


## Návod pro studenty: Kontrola závěrečné práce ve službě Turnitin přes SIS

Pokud potřebujete zkontrolovat svou závěrečnou práci ve službě Turnitin, můžete to udělat přímo přes Studijní informační systém (SIS). Pro kontrolu následujte tyto kroky:

1. Přihlaste se do [SIS](#)
2. Otevřete modul Témata prací (Výběr práce)
3. Ve spodní části stránky vyberte svou práci
4. Přejděte na záložku Editace
  - 4.1. Pomocí části „Přidat soubor“ nahrajte soubor, který chcete zkontrolovat
  - 4.2. Po přidání souboru se vám soubor zobrazí v části „Nahrané soubory k práci“.
  - 4.3. Ve sloupci „Stav kontroly Turnitin“ je k dispozici ikona žlutého trojúhelníku, pomocí které je možné práci zaslat ke kontrole ještě před finalizací práce.




Upozornění:

1. Zkontrolujte si správnost všech údajů u Vaší práce, příp. si je upravte na záložce "Editace".
2. K práci přiložte soubory a to vlastní text práce, přílohu (má-li práce nějakou) a abstrakt v českém a anglickém jazyce (volitelně lze nahradit i anotací). Pomůžka zobrazená u abstraktů znamená, že se u tohoto souboru validační kontrola na PDF/A neprovádí.
3. Správnost uložených souborů si zkontrolujte jejich náležitým stažením a prohlédnutím pomocí ikony (kruhy u souboru).

- Text práce je přijímán pouze ve formátu PDF/A (verze 1a nebo 2a). Přílohy k vytvoření validního souboru nahrajte v [záložce pro uložení závěrečné práce](#). Textové a obrázkové přílohy k práci jsou primárně přijímány ve formátu PDF/A (verze 1a nebo 2a). Dále je možno využít formáty: JPEG (P.U.I.D.: 11111), GIF (P.U.I.D.: 11111), PNG (P.U.I.D.: 11111), WMF (P.U.I.D.: 11111), MP3 (P.U.I.D.: 11111), MPEG-2 (P.U.I.D.: 11111), MPEG-4 (P.U.I.D.: 11111), CSV (P.U.I.D.: 11111) a plain text (P.U.I.D.: 11111) v kódování UTF-8. Pro vložený soubor systém zjeví jako P.U.I.D., který musí odpovídat povoleným P.U.I.D. pro jednotlivé formáty. Vložený soubor sice může mít stejnou příponu, ale pokud P.U.I.D. vloženého souboru neodpovídá povoleným P.U.I.D., pak systém soubor vyhodnotí jako soubor v nepovoleném formátu a nepřijme jej. Další informace najdete v [Úvodní stránce](#) a ve výše zmíněném návodu. V případě, že příloh k dané práci je více, je potřeba před jejich nahrazením provést komprimaci do jednoho souboru formátu ZIP (P.U.I.D.: 11111).
- Ve výjimečných případech je možno odevzdat přílohu k práci i v jiném než schváleném formátu. Přílohu v neschváleném formátu doplňuje Záznam. Další informace ve výše zmíněném návodu.
- Velikost souborů je jednotlivě omezena přílohou na velikost 500MB. Pokud příloha práce přesahuje toto omezení, nahrajte do systému pouze vlastní text a abstrakt a přílohu dále přepošlete fakultě na DVD nosiči neposílejte spolu s listinnou podobou práce.
- K odevzdání práce přistupte až v okamžiku, kdy dojdou úspěšně všechny kontroly na příslušný formát PDF/A.
- Pokud máte s odevzdáním práce potíže, obraťte se prosím na [Podporu](#). K požadavku nenašperete přílohu soubor, který neprošel kontrolami.

- 4.4. Po provedení odevzdání práce je ve sloupci „Stav kontroly Turnitin“ ikona PDF, pomocí které je možné stáhnout protokol.



Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání	Kontrola na PDF/A	Stav kontroly Theses	Datum vytvoření Žádosti o kontrolu Theses	Stav kontroly Turnitin	Datum vytvoření Žádosti o kontrolu Turnitin
Abstrakt v českém jazyce				13.01.2024 10:20	-	-			
Abstrakt anglicky				13.01.2024 10:20	-	-			
Příloha k práci (obhajováno)				13.01.2024 10:16	Je PDF/A				
Řešení práce (obhajováno)				13.01.2024 10:15	Je PDF/A	Zadal student, kontrola dokončena	13.01.2024 10:20	Zadal student, kontrola dokončena	13.01.2024 10:20

Před finálním odevzdáním práce je možné kontrolu provádět až 5x. Je zajištěno, že soubory, které jsou tímto postupem kontrolovány, nebudou po odevzdání práce vykazovat shodu.

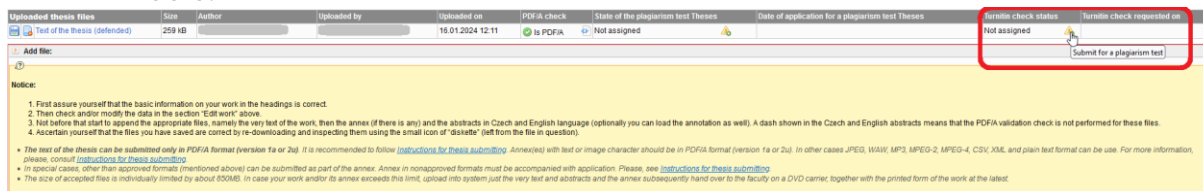
K odeslání prací ze SIS ke kontrole v Turnitin dochází v hromadných exportech několikrát denně. Samotná kontrola ve službě Turnitin může trvat několik minut.



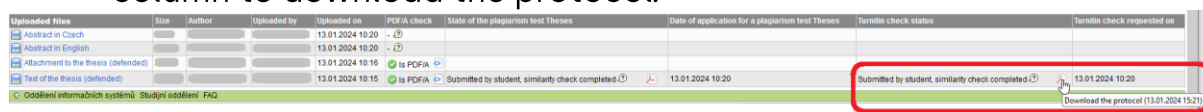
## Instructions for students: Thesis check in Turnitin system using SIS

If you need to check your final thesis in Turnitin system, you can do it directly via the Study Information System (SIS). To check, follow these steps:

1. Log in to the [SIS](#)
2. Open the Thesis (Selection of subject) module
3. Select your thesis at the bottom of the page
4. Go to the Edit tab
  - 4.1. Use the "Add file" section to upload the file you want to check
  - 4.2. After adding the file, you should see the file in the "Uploaded thesis files" section.
  - 4.3. There is a yellow triangle icon in the "Turnitin Check Status" column to submit the thesis for a plagiarism test before finalisation of the thesis.



- 4.4. After checking, there is a PDF icon in the "Turnitin check status" column to download the protocol.



Before submitting the work, you can check up to 5 times. It is ensured that files checked by this procedure will not be included in the final check after finalisation of the thesis.

The bulk export of theses from the SIS to be checked at Turnitin takes place several times a day. The check itself in the Turnitin service may take several minutes.

